

Projektabschlusskosten auf Synergie- CTE eingeben



Betroffenen Kostenkombinationen: 1, 3 und 5

Keine Belege erforderlich - Eingabe im letzten Auszahlungsantrag

Ausgestellt von

Geben Sie den Namen ihrer Struktur an.
Bsp.: **Universität XY**

Bezeichnung des Dokuments

Geben Sie **Projektabschlusskosten** an, da für diese Art von Kosten keine Belege eingereicht werden müssen.

Datum des Dokuments

Wählen Sie den letzten Tag des Durchführungszeitraums ihres Projekts aus.
Bsp.: **31.12.2027**

Belegart

Wählen Sie **Sonstiges** aus.

Beigefügte Dokumente

Für diese Ausgabe sind keine Belege erforderlich. Sie müssen nichts hinzufügen oder anhängen.

Maßnahme des Arbeitsplans, auf die sich die Ausgabe bezieht

Wählen Sie die Projektmaßnahme **Projektabschluss** aus.

Ausgabenposten, auf den die Ausgabe gebucht werden soll

Wählen Sie **Projektabschlusskosten - Pauschalbetrag** aus.

Art der Ausgabe

Wählen Sie **Geldleistungen** aus.

Zahlungsart

Wählen Sie **Pauschalbetrag** aus.

Auszahlungsdatum

Wählen Sie den letzten Tag des Durchführungszeitraums ihres Projekts aus.
Bsp.: **31.12.2027**

Gesamtbetrag der Ausgabe

Geben Sie den vom Programm festgelegten Pauschalbetrag ein:
11000.00 €

Dem Projekt zuzuordnender Betrag der Ausgabe

Überprüfen Sie, ob der hier übertragene Betrag mit dem im vorherigen Feld eingegebenen Betrag übereinstimmt: **11000.00 €**

Verortung der Ausgabe

Diese Information ist vorausgefüllt: Sie müssen hier nichts eingeben.

Öffentliche Vergabe

Hier müssen Sie nichts eingeben: dieses Feld bezieht sich nicht auf Projektabschlusskosten.



Für weitere Informationen, denken Sie daran sich die Tutorials auf unserem Youtube Kanal anzusehen !