

# Projektvorbereitungskosten auf Synergie- CTE eingeben



Betroffene Kostenkombinationen: 1, 3 und 5

Keine Belege erforderlich - Eingabe ab dem ersten Auszahlungsantrag

## Ausgestellt von

Geben Sie den Namen ihrer Struktur an.  
Bsp.: **Universität XY**

## Bezeichnung des Dokuments

Geben Sie **Projektvorbereitungskosten** an, da für diese Art von Kosten keine Belege eingereicht werden müssen.

## Datum des Dokuments

Wählen Sie den ersten Tag des Durchführungszeitraums ihres Projekts.  
Bsp.: **01.01.2025**

## Belegart

Wählen Sie **Sonstiges** aus.

## Beigefügte Dokumente

Für diese Ausgabe sind keine Belege erforderlich. Sie müssen nichts hinzufügen oder anhängen.

## Maßnahme des Arbeitsplans, auf die sich die Ausgabe bezieht

Wählen Sie die Projektmaßnahme **Projektvorbereitung** aus.

## Ausgabenposten, auf den die Ausgabe gebucht werden soll

Wählen Sie **Projektvorbereitungskosten - Pauschalbetrag** aus.

## Art der Ausgabe

Wählen Sie **Geldleistungen** aus.

## Zahlungsart

Wählen Sie **Pauschalbetrag** aus.

## Auszahlungsdatum

Wählen Sie den ersten Tag des Durchführungszeitraums ihres Projekts aus.  
Bsp.: **01.01.2025**

## Gesamtbetrag der Ausgabe

Geben Sie den vom Programm festgelegten Pauschalbetrag ein:  
**32800.00 €**

## Dem Projekt zuzuordnender Betrag der Ausgabe

Überprüfen Sie, ob der hier übertragene Betrag mit dem im vorherigen Feld eingegebenen Betrag übereinstimmt: **32800.00 €**

## Verortung der Ausgabe

Diese Information ist vorausgefüllt: Sie müssen hier nichts eingeben.

## Öffentliche Vergabe

Hier müssen Sie nichts eingeben: dieses Feld bezieht sich nicht auf Projektvorbereitungskosten.



Für weitere Informationen, denken Sie daran sich die Tutorials auf unserem Youtube Kanal anzusehen !