

## Oberrhein | Rhin Supérieur

Das Programm Interreg Oberrhein dient der Förderung von Projekten der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im deutsch-französisch-schweizerischen Grenzgebiet am Oberrhein dank Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) des Förderzeitraums 2021-2027.

Die Région Grand Est in Straßburg (Frankreich) ist Verwaltungsbehörde des Programms und beherbergt das Gemeinsame Sekretariat. In dieser Eigenschaft stellt das Referat Interreg Rhin Supérieur innerhalb der DRTIE (Direction du Rayonnement Transfrontalier, International et Européen) der Région die Programmverwaltung sicher und begleitet die Begünstigten bei der Antragstellung und Umsetzung ihrer Projekte.

Zur Unterstützung der Kommunikationsbeauftragte des Programms Interreg Oberrhein sucht die Région Grand Est zum 1. März 2026 und für maximal 6 Monate

### **eine(n) Praktikantin / Praktikant „Programmkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit“**

#### **Aufgaben**

- Konzeption, Umsetzung und Nachbereitung von Kommunikationskampagnen und -projekten
- Erstellung redaktioneller und grafischer Inhalte
- Übersetzung/Anpassung redaktioneller Inhalte (in die Muttersprache)
- Mitwirkung an der Betreuung der digitalen Kommunikationskanäle des Programms: Webseite und soziale Netzwerke
- Organisation einer Veranstaltung zur Förderung der Programmaktivitäten, bei der die kofinanzierten Projekte vorgestellt werden
- Erfassung, Zusammenstellung und Aufbereitung von Daten zu den kofinanzierten Projekten
- Überwachung der Umsetzung des Kommunikationsplans und Mitwirkung an der Berichterstattung innerhalb des Teams und der Programmverwaltungsgremien
- Mitwirkung an der Aufgabe, die Begünstigten im Bereich Kommunikation zu begleiten
- Teilnahme an den Sitzungen der Programmüberwachungsgremien
- Mitwirkung an verschiedenen Aufgaben an der Seite der Betreuerin und anderer Mitarbeiter der Dienststelle, um sich mit dem Kontext des Praktikums vertraut zu machen

#### **Anforderungen**

##### Erforderliche Ausbildung und Kenntnisse:

- Abgeschlossenes oder laufendes Hochschulstudium (Master oder gleichwertiges Bildungsprogramm) in den Bereichen Internationale Kommunikation, grenzüberschreitende und interkulturelle Kommunikation, europäische Politik, deutsch-französische Zusammenarbeit, Management europäischer Projekte, öffentliche Angelegenheiten
- Grundkenntnisse über die Funktionsweise, Organisation und Arbeitsweise der Medien in Frankreich, Deutschland und der Schweiz
- Grundkenntnisse über das institutionelle Umfeld und seine Akteure in Frankreich, Deutschland und der Schweiz sind von Vorteil
- Kenntnisse der Kommunikationstools und -techniken

##### Fähigkeiten:

- Sehr gute deutsche und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute redaktionelle Fähigkeiten in Französisch und Deutsch
- Analyse-, Redaktions- und Präsentationsfähigkeiten
- Kenntnisse in den Office-Anwendungen Word, Excel, PowerPoint, Erfahrungen mit Wordpress (CMS) und/oder DTP-Tools

#### Personale Kompetenzen

- Verfügbarkeit, Sorgfalt, Methodik, Reaktionsfähigkeit
- Kreativität, Sinn fürs Detail, Interesse für Bild und audiovisuelle Medien
- Eigeninitiative und Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu bearbeiten
- Teamfähigkeit

Bewerben können Sie sich (mit einem Bewerbungsschreiben und einem Lebenslauf **in französischer Sprache**) bis zum **7. Januar 2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal der Région Grand Est [unter diesem Link](#) (Stellenreferenz: 2025-5435).