






Dokumentationspflichten bei öffentlicher Auftragsvergabe und Benennung von Dateien

Für den Fall, dass im Rahmen des Projekts eine öffentliche Auftragsvergabe erfolgt und dafür Dateien übermittelt werden müssen, wird der Ansprechpartner bei der Verwaltungsbehörde einen Link zu einem sicheren Übertragungssystem zu Verfügung stellen. Der Begünstigte kann sich auch direkt an ihn wenden, um den Link zum Übertragungssystem zu erhalten, das speziell für die Einrichtung innerhalb des Projekts bereitgestellt wird.

Die zu übermittelnden Dateien müssen im Übertragungssystem wie nachfolgend beschrieben abgelegt und benannt werden:

Legende

-  Hauptordner (*Verfahrensstufe*)
 -  Dokument
 -  Unterordner zur Verfahrensstufe
 -  Dokument im Unterordner
 -  Dokument im Unterordner

1. [Oberschwellige Verfahren](#)
2. [Unterschwellige Verfahren](#)








Dokumentationspflichten bei öffentlicher Auftragsvergabe und Benennung von Dateien

1. Oberschwellige Verfahren

| Verfahrensstufe | Dokumentationspflicht | Zu verwendende Benennung |
|-------------------------------|--|---|
| 00_Vorbereitung | Falls vorhanden: interne Leitfäden oder Anweisungen zur Vergabe öffentlicher Aufträge | <input type="checkbox"/> Interne_Leitfaden_Handbuecher |
| | Bedarfsermittlung: Dokumentation zur Definition des Auftragsgegenstands / Ermittlung des Auftragswertes | <input type="checkbox"/> Angaben_Austausche_zur_Markterkundung <input type="checkbox"/> Angaben_interne_Austausche_zur_Bedarfsermittlung <input type="checkbox"/> Bedarfsermittlung |
| | Begründung zur Wahl des Vergabeverfahrens > Bei Direktauftrag oder Losbildung / Begründung, weshalb keine Lose gebildet werden | <input type="checkbox"/> Mailaustausch_Vorbereitung <input type="checkbox"/> Vorbereitende_Massnahmen |
| | | |
| 01_Vergabemappe | Vergabeunterlagen / vollständige Vergabemappe | <input type="checkbox"/> Vergabeunterlagen |
| | | |
| 02_Veröffentlichung | Auftragsbekanntmachung u. ggf. Information zur durchgeführten Vorabinformation Erteilung von Auskünften an Bieter | <input type="checkbox"/> Aufforderung_zur_Angebotsabgabe_1 <input type="checkbox"/> Bekanntmachung ¹ <input type="checkbox"/> Vorinformation |
| | | |
| 03_Teilnahmeantraege_Angebote | Auszüge aus dem Eingangsregister u. Niederschrift zur Angebotseröffnung | <input type="checkbox"/> Eingangsregister <input type="checkbox"/> Fragen_Antworten |

¹ Bekanntmachung=EU-TED, Bundesnationale Veröffentlichungsblättern, Vergabeplattform, Internetportale

Dokumentationspflichten bei öffentlicher Auftragsvergabe und Benennung von Dateien

| Verfahrensstufe | Dokumentationspflicht | Zu verwendende Benennung |
|---|---|---|
| | Sämtliche eingegangene Bewerbungen u. Angebote | <ul style="list-style-type: none">  Angebot_Bieter1_Vergabe1 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> Eignungsnachweis_1 <input type="checkbox"/> Eignungsnachweis_2  Angebot_Bieter2_Vergabe_1 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug <input type="checkbox"/> Eignungsnachweis_1 <input type="checkbox"/> Eignungsnachweis_2  Bewerbung_Bewerber1_Vergabe_1 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Technisches_Konzept  Bewerbung_Bewerber2_Vergabe_1 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Technisches_Konzept |
| | | |
|  04_Analyse_Wertung_Teilnahmeantraege_Angebote | Prüfung und Wertung der Bewerbungen u. Angebote | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erklarung_Nichtvorlage_Interessenskonflikte <input type="checkbox"/> Niederschrift_Angebotseroeffnung <input type="checkbox"/> Protokoll_Vergabeausschuss <input type="checkbox"/> Wertung_Angebote_Eignung |
| | | |
|  05_Verhandlungen | Ggf. Dokumentation zu durchgeführten Verhandlungen | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ankuendigung_Verhandlung <input type="checkbox"/> Niederschrift_Angebotseroeffnung <input type="checkbox"/> Protokoll_Verhandlungsrunde <input type="checkbox"/> Verhandelte_Angebote |
| | | |
|  06_Zuschlagserteilung | <p>Bekanntmachung über den vergebenen Auftrag</p> <p>Dokumentation über die Zuschlagerteilung</p> <p>Information an voraussichtlich erfolgreichen Bieter über</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bekanntmachung_vergebener_Auftrag <input type="checkbox"/> Fragen_beruecksichtigter_Bieter <input type="checkbox"/> Freigabe_RPA <input type="checkbox"/> Vergabeprotokoll_Vergabevermerk |

Dokumentationspflichten bei öffentlicher Auftragsvergabe und Benennung von Dateien

| Verfahrensstufe | Dokumentationspflicht | Zu verwendende Benennung |
|-------------------------------|--|---|
| | beabsichtigte Bezuschlagung des Angebots Informationen zur Vermeidung von Interessenkonflikten / Eigenerklärungen | |
| | Vervollständigter Vergabevermerk im Textform nach § 8 VgV oder § 20 VOB / Teil A | <input type="checkbox"/> Ex_Post_Veroeffentlichung |
| | Information an nicht berücksichtigte Bieter Ggf. Information zur eingegangenen Beschwerde von Bieter / zum eröffneten Nachprüfungsantrag oder anhängigen sofortigen Beschwerde beim OLG | <input type="checkbox"/> Absageschreiben_nicht_beruecksichtigte_Bieter <input type="checkbox"/> Fragen_nicht_beruecksichtigter_Bieter <input type="checkbox"/> Klage_Ruege_niedergelegte_Bieter |
| | Abgeschlossener Vertrag / Nachträge | <input type="checkbox"/> Versand_unterschriebener_Vertrag <input type="checkbox"/> Vertrag_Rahmenvereinbarung_unterschrieben |
| 07_Auftragsausfuehrung | | <input type="checkbox"/> Annahme_Baustelle <input type="checkbox"/> Bestellscheine <input type="checkbox"/> Freigabe_RPA_Schlussrechnung |
| 08_Auftragsaenderungen | Bestellscheine, Inanspruchnahme optionaler Tranchen | <input type="checkbox"/> Bekanntmachung_Aenderung_im_TED <input type="checkbox"/> Nachtrag_unterschrieben <input type="checkbox"/> Nachtragsangebot |



Dokumentationspflichten bei öffentlicher Auftragsvergabe und Benennung von Dateien

2. Unterschwellige Verfahren

| Verfahrensstufe | Dokumentationspflicht |
|--|---|
| Vorbereitung | Falls vorhanden: interne Leitfäden oder Anweisungen zur Vergabe öffentlicher Aufträge |
| | Bedarfsermittlung: Dokumentation zur Definition des Auftragsgegenstands / Ermittlung des Auftragswertes |
| | Begründung zur Wahl des Vergabeverfahrens |
| | Losbildung / Begründung, weshalb keine Lose gebildet werden |
| Vergabemappe/ Veröffentlichung | Ggf. Veröffentlichung / Angebotsaufforderung / Preisrecherchen |
| | Ggf. Vergabemappe |
| Teilnahmeantraege_Angebote | Eigenerklärung / Eignungsnachweise |
| | Bieterfragen |
| Analyse_Wertung_Teilnahmeantraege_Angebote | Angebotsöffnung |
| | Nachforderung von Unterlagen |
| | Prüfung und Wertung der Angebote |
| Zuschlagserteilung | Zuschlags-und Absageschreiben / Abgeschlossener Vertrag / Nachträge |
| | Vollständige Dokumentation nach § 6 UVgO |
| | Ggf. die Bekanntmachung über den vergebenen Auftrag |
| | Ggf. Informationen zur Vermeidung von Interessenkonflikten / Eigenerklärungen |

